

**Miejski Szpital Zespolony w Olsztynie**  
**10-045 Olsztyn ul. Niepodległości 44**  
**telefon: 0 (prefix) (89) 53-26-349**  
**fax: 0(prefix) (89) 53-26-349**  
**e-mail: [przetargi@szpital.olsztyn.pl](mailto:przetargi@szpital.olsztyn.pl)**

## **OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM**

**zawiadamia o wszczęciu przetargu ofertowego na budowę oraz dzierżawę miejsc parkingowych wraz z wewnętrznymi drogami dojazdowymi z przeznaczeniem na prowadzenie płatnego całodobowego parkingu szpitalnego na terenie Miejskiego Szpitala Zespolonego przy ul. Niepodległości 44 w Olsztynie w dwóch lokalizacjach:  
Niepodległości 44 oraz al. Wojska Polskiego 30.  
Nr referencyjny postępowania DZZ-3830-5/18**

### **I. PODSTAWOWE WARUNKI STAWIANE DZIERŻAWCY**

1. **Teren przy ul. Niepodległości 44:** budowa wielostanowiskowego parkingu (156 miejsc) dla samochodów osobowych wg projektu budowlanego - wykonawczego (realizacja etapu II i III) na podstawie pozwolenia na budowę dostarczonego przez Wydierżawiającego.
2. **Teren przy al. Wojska Polskiego 30:** opracowanie dokumentacji projektowej na parkingi przy ul. Wojska Polskiego 30 oraz ich budowa.
3. Adaptacja terenu i zorganizowanie płatnych parkingów oraz stref parkowania wraz z instalacją osprzętu, urządzeń parkingowych oraz uruchomienie ich działalności.
4. Budowa parkingu w całości zostanie dokonana siłami i na koszt Dzierżawcy. Wszystkie wymagane prawem decyzje uzyskuje przysły Dzierżawca.
5. Termin na wykonanie parkingu do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy w dwóch lokalizacjach(dotyczy obu lokalizacji).
6. Czas wprowadzenia systemu szlabanów i kas biletowych oraz uruchomienia „Płatnej strefy parkowania” - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (dotyczy obu lokalizacji)
7. Dzierżawca musi przygotować regulamin funkcjonowania parkingu, który zostanie zaakceptowany przez Dyрекcję Szpitala.
8. Naliczanie i pobieranie opłat za parkowanie samochodów zgodnie z zaakceptowanym przez Wydierżawiającego cennikiem.
9. Ubezpieczenie dzierżawionego terenu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

### **II. WARUNKI OGÓLNE**

1. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia płatnego parkingu całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.
2. Oferent sfinansuje i wykona budowę wielostanowiskowego parkingu zgodnie z pozwoleniem budowę oraz projektem budowlano-wykonawczym przy ul. Niepodległości 44 oraz wykona dokumentację projektową i wykona budowę wielostanowiskowego parkingu przy al. Wojska Polskiego 30
3. Główni użytkownicy miejsc parkingowych i postojowych to: pracownicy szpitala, pacjenci szpitala, osoby ich odwiedzające, obsługi karetek pogotowia ratunkowego, transport sanitarny oraz kontrahenci szpitala. Wydierżawiający dopuszcza różne systemy parkingowe z kontrolą wjazdu i wyjazdu w zależności od przeznaczenia strefy parkowania.
4. Na etapie sporządzenia oferty Oferent może zapoznać się z warunkami lokalnymi oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje dla złożenia oferty w szczególności dla wykonania koncepcji techniczno – kosztowej oraz projektu funkcjonalno-użytkowego, który musi uwzględniać:
  - 4.1. plan zagospodarowania terenu z oznakowaniem wjazdu i wyjazdu, oznakowanie wjazdów i wyjazdów na teren Szpitala, rozmieszczenie kas
  - 4.2. Zamawiający wymaga wydzielenia 10 miejsc dla pracowników administracji przy ulicy Niepodległości 44 oraz 4 miejsc dla pracowników administracji przy ulicy Aleja Wojska Polskiego 30. Ponadto, 2 miejsc przy ulicy Niepodległości 44 oraz 2 miejsc przy Alei Wojska Polskiego 30 dla osób niepełnosprawnych. Dodatkowo 2 miejsc przy ulicy Niepodległości 44 oraz 1 miejsca przy Alei Wojska Polskiego 30 dla karetek.
  - 4.3. parking ogólnodostępny oraz parking wewnętrzny, przeznaczony dla transportu sanitarnego, pracowników i pacjentów korzystających ze świadczeń Szpitala.

- 4.4. opis i sposób działania proponowanych systemów parkingowych z kontrolą wjazdu i wyjazdu i pobieraniem opłat w poszczególnych strefach parkowania (elementy systemu, ich funkcje, identyfikator parkingowy tj. bilet, ograniczenia czasowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, atesty, homologacje, zatwierdzenia dla oferowanych do zainstalowania na terenie szpitala urządzeń technicznych zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym w Polsce, itd.)
- 4.5. sposób skutecznego zabezpieczenia terenu (wraz z lokalizacją) przed niekontrolowanym postojem opuszczeniem płatnej strefy parkowania.
- 4.6. rozmieszczenie w terenie poszczególnych elementów systemu oraz wskazanie miejsc zainstalowania kamer monitoringu. Projekt funkcjonalno-użytkowy zagospodarowania terenu z instalacją urządzeń i organizacją ruchu, po akceptacji Wyzierzawiającego, będzie stanowił integralną część umowy. Wszelkie prace budowlane i adaptacyjne wymagają porozumienia obu stron, zawierającego zgodę Wyzierzawiającego. Oferent na własny koszt i własnym staraniem zobowiązany jest uzyskać wymagane odrębnymi przepisami zezwolenia i opinie niezbędne do prowadzenia działalności, (jeśli są takie wymagane).
5. Koszty przygotowania oferty (w tym opracowania koncepcji techniczno – kosztowej urządzenia oraz prawidłowego funkcjonowania parkingów i miejsc postojowych wraz systemem pobierania opłat), a w następnym etapie opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowo-kosztowej (w razie potrzeby), Projektu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu, Projektu Organizacji Robót i Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia obciążają Oferenta.
6. Wszelkie prace związane z adaptacją terenów na zorganizowanie parkingów wymaga uzgodnień z Działem Technicznym oraz akceptacji Dyrektora MSZ. Akceptacja będzie równoznaczna z wyborem koncepcji technicznej i funkcjonalnej (dotyczy również dokumentacji projektowej parkingów przy al. Wojska Polskiego 30).
7. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych na parkingu oraz zapory ruchome na przejściach i dojazdach powinny odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ( Dz. U. 2002, Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).
8. Dzierżawca zobowiązany jest do oznaczenia parkingów, ustawienia tablic informacyjnych (oznakowań terenu oraz regulaminu) na własny koszt.
9. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem działalności gospodarczej, w tym poniesione nakłady na adaptację, wyposażenie ponosi Dzierżawca.
10. Dzierżawcy nie przysługuje prawo zwrotu kosztów za poniesione nakłady finansowe również po zakończeniu umowy dzierżawy.
11. Dzierżawca przekaze Miejskiemu Szpitalowi Zespolonemu komplet dokumentacji projektowej parkingów przy al. Wojska Polskiego 30 w dniu rozpoczęcia użytkowania terenu.
12. Dzierżawca winien pozostawić przedmiot umowy po jej wygaśnięciu w stanie niepogorszonym tj. zgodnym z protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dniu oddania parkingów do użytkowania (po uwzględnieniu czasu eksploatacji).

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PARKINGI PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 30**

- projekt powinien uwzględniać istniejące warunki obsługi pożarowej wszystkich budynków i nie pogarszać dojazdu służbom ratunkowym
- projekt powinien uwzględniać maksymalne wykorzystanie terenu poprzez zapewnienie jak największej ilości miejsc parkingowych
- miejsca parkingowe powinny być wykonane z płyt ażurowych
- projekt powinien zawierać drogi dojazdowe do wyznaczonych miejsc parkingowych

Ilość miejsc parkingowych:

- ul. Niepodległości 44 – obecnie 220 miejsc, planowanych dodatkowo 156
- Aleja Wojska Polskiego 30 – obecnie 60 miejsc, planowanych dodatkowo 25

### **III. WARUNKI SZCZEGÓLNE**

1. Oferent zobowiązuje się do:
  - Przedstawienia aktualnej i opłaconej polisy OC w związku z prowadzoną działalnością.
  - Utrzymywania na swój koszt urządzeń parkingowych we właściwym stanie technicznym (ciągła sprawność techniczna) i estetycznym, (w tym również naprawa, obsługa serwisowa

i legalizacja).

- Utrzymywania na swój koszt systemu komputerowego w ciągłej sprawności technicznej, dokonywanie w razie potrzeby odpowiednich napraw.
  - Utrzymywania na swój koszt znaków drogowych pionowych i poziomych we właściwym stanie technicznym i estetycznym. Obowiązkiem dzierżawcy będzie utrzymywanie oznakowania postawionego w ramach umowy.
  - Zapewnienia płynności ruchu pojazdów na terenie Wydierżawiającego w szczególności w rejonie wjazdu i wyjazdu.
  - Zapewnienia uprzywilejowania w ruchu samochodowym karetkom pogotowia ratunkowego.
  - Zapewnienia porządku parkujących samochodów odpowiednio do istniejącej organizacji miejsc postojowych.
  - Monitorowania i eliminowania samochodów parkujących na jezdni oraz na chodnikach w miejscach niedozwolonych i kierowanie ich na parking.
  - Przestrzegania w miejscach parkowania i postoju samochodów przepisów prawa, w tym ochrony przeciwpożarowej i ochrony mienia (w odniesieniu do mienia dotyczy w szczególności urządzeń technicznych związanych z obsługą płatnych parkingów).
  - Niedopuszczania do postoju samochodów na terenach zielonych (trawniki) należących do szpitala.
2. Wszystkie urządzenia techniczne wraz z systemem komputerowym, służące Dzierżawcy do obsługi płatnego parkowania przez cały czas obowiązywania Umowy są jego własnością. Jednakże ewentualna modernizacja, rozbudowa, przebudowa, likwidacja wymaga zgody Wydierżawiającego, jeżeli narusza program funkcjonalno-użytkowy.
3. Wydierżawiający nie dopuszcza podwykonawców w zakresie zarządzania i prowadzenia systemu parkingów płatnych po jego ostatecznym uruchomieniu.
4. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia części terenu dzierżawionego w przypadku wykonywania prac remontowo-budowlanych po wcześniejszym powiadomieniu dzierżawcy (14 dni). Wyjątek stanowią będą awarie sieci zewnętrznych na terenie szpitala. Zamawiający dopuszcza obniżenie czynszu (np. w przypadku prowadzenia robót budowlanych i tym samym ograniczeniu liczby miejsc postojowych):
- ul. Niepodległości 44 – 0,5% wartości miesięcznego czynszu za każde stanowisko
  - Aleja Wojska Polskiego 30 – 0,5% wartości miesięcznego czynszu za każde stanowisko.

#### **IV. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU PARKINGOWEGO I URZĄDZEŃ**

1. System musi uniemożliwiać wjazd pojazdu bez odebrania biletu oraz wyjazd bez uiszczenia opłaty oraz musi mieć możliwość otwarcia ręcznego (wszystkie przypadki muszą być rejestrowane w bazie systemu – data , godzina).
2. Automatyczne sterowanie szlabanem wjazdowym i wyjazdowym z możliwością ręcznego – awaryjnego uruchomienia (dotyczy w szczególności stref przeznaczonych wyłącznie dla karetek pogotowia ratunkowego i wyłączonych z ruchu i parkowania dla samochodów niesanitarnych).
3. System uniemożliwia korzystanie z parkingu klientom bez wniesienia opłaty za bilet jednorazowy lub nieposiadających aktywnej karty abonamentowej. Wszystkie urządzenia systemu parkingowego zapewniają łączność z biurem obsługi klienta za pomocą interkomu.
4. System działa nawet w przypadku czasowego wyłączenia serwera. W czasie przerwy pracy serwera system umożliwia wydawanie biletów, odczytywanie kart zbliżeniowych i wnoszenie opłat w kasach automatycznych. Po przywróceniu pracy serwera program zaktualizuje dane pracy systemu.
5. System posiada możliwość automatycznego wysyłania wiadomości e-mail oraz SMS osobom upoważnionym o zaistnieniu dowolnie zdefiniowanego zdarzenia nadzwyczajnego. System parkingowy posiada możliwość dodawania ilości urządzeń. Rejestrowanie sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, wystawianie faktur, rachunków przy użyciu wyłącznie zaakceptowanego przez Wydierżawiającego programu komputerowego posiadającego stosowny certyfikat legalności.
6. System umożliwia wystawianie FV klientom.
7. W ramach obsługi parkingów wymagane jest również obsługa fizyczna całodobowo.
8. Urządzenie wjazdowe posiada szybką drukarkę biletów. Bilet wjazdowy wydawany po naciśnięciu podświetlanego przycisku. Bilet posiada unikalny numer, który umożliwia sprawdzenie jego historii w systemie, tj. kontrolę wjazdu/wyjazdu, dokonanych płatności oraz walidacji. Urządzenie wyposażone w interkom, umożliwiający komunikację z pomieszczeniem parkingowym.
9. Pracownik Punktu Obsługi Klienta ma możliwość połączenia się przy pomocy interkomu z każdym z urządzeń w celu udzielenia informacji bądź pomocy w sytuacjach nadzwyczajnych.

10. Urządzenie wjazdowe/wyjazdowe posiada podświetlony wyświetlacz LCD zapewniający czytelność wyświetlanych komunikatów. Urządzenia podświetlane. Obsługa parkingu otrzymuje informacje o kończącym się zapasie biletów w urządzeniu wjazdowym. Wjazd oraz wyjazd dla klientów abonamentowych odbywa się w oparciu o podłączone do systemu czytniki dalekiego zasięgu (zasięg minimum 3m). Urządzenie dostosowane do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych. Bariera zapewnia minimalizację szkód w przypadku jej kontaktu z samochodem.

11. Zestawienie pobranych opłat z podziałem na godziny; • lista abonamentów; • lista biletów; • lista opłat; • uzupełnienia oraz opróżnienia kasy automatycznej; • zestawienie wykonanych walidacji z rozróżnieniem poszczególnych urządzeń walidujących oraz zniżek; Serwer umożliwia przechowywanie danych za okres ostatnich 12 miesięcy.

12. Automatyczna kasa biletowa umożliwia wnoszenie przez klienta opłaty za czas parkowania na podstawie pobranego na wjeździe biletu parkingowego. Przyjmuje opłatę monetami: 10, 20, 50 gr., 1, 2 i 5 zł oraz banknotami 10, 20, 50,100 zł. Wydaje resztę monetami: 50 gr., 1, 2 i 5 zł. Pojemniki monet do wydawania reszty uzupełniają się same. Wbudowany interkom z przyciskiem przywoławczym. Monitor kolorowy umożliwiający czytelne wyświetlanie szeregu komunikatów ułatwiających obsługę w czterech z dostępnych języków.

13. Tablice informacyjne z planem organizacji ruchu w ilości wystarczającej do dobrego poinformowania użytkowników

14. Ręczna kasa biletowa - Biuro obsługi klienta, Budynek tymczasowy, nietrwale związany z gruntem umożliwiający instalację serwerów i kasy ręcznej oraz pobyt stały pracowników obsługi parkingu. Obiekt pełnić będzie również funkcję punktu obsługi klienta.

15. System monitoringu, System wyposażony w kamery umożliwiające obserwację Stref Parkingowych w dzień i w nocy. System powinien umożliwiać zapis obrazu oraz przechowywanie zapisanych danych minimum 14 dni.

#### **Teren przy ul. Niepodległości 44**

Minimalna ilość urządzeń do zainstalowania:

- Szlaban wjazdowo-wyjazdowy 1 szt. dla wszystkich samochodów
- Szlaban wjazdowo-wyjazdowy 1 szt. dla karetek oraz innych służb z funkcją wyjazdu dla samochodów ciężarowych
- 1 wjazd dla karetek
- Automatyczna kasa biletowa min. 2 szt. z możliwością płacenia kartą
- Kasa ręczna biurem obsługi 1 szt.
- System monitoringu min. 6 kamer

Wjazd dla karetek oraz pojazdów uprzywilejowanych- wjazd przy portierni na plac główny

Wyjazd karetek oraz pojazdów uprzywilejowanych- wyjazd przy budynku Poradni

Wjazd i wyjazd dla pozostałych pojazdów – przy domu pogrzebowym.

Ilość miejsc parkingowych rotacyjnych: 246 oraz ilość miejsc parkingowych dla pracowników: 130

#### **Teren przy al. Wojska Polskiego 30**

Minimalna ilość urządzeń do zainstalowania:

- Szlaban wjazdowo-wyjazdowy 2 szt.
- Automatyczna kasa biletowa 1 szt.
- System monitoringu min. 4 kamery
- Kasa ręczna z biurem obsługi 1 szt.

Ilość miejsc parkingowych rotacyjnych: 45 oraz ilość miejsc parkingowych dla pracowników: 40

**Sugerowany cennik stawek brutto opłat za parkowanie pojazdów na parkingach, ceny nie wyższe niż:**

- 0zł za pierwsze 15 minut postoju
- od rozpoczętej 16 min. postoju do 60 min. 2,00 zł
- 1,50 zł za każde kolejne rozpoczęte 30 min powyżej 1 h.;
- 10 zł miesięcznie (abonament) dla pracowników Szpitala – w wyznaczonych strefach parkowania,
- 50,00 zł miesięcznie (abonament) dla najemców lokalu w Zasobach usługowo-handlowych;
- 30,00 zł/ z każdą rozpoczętą dobę

Sprzedaż kart abonamentowych leży po stronie Dzierżawcy. Opłaty dla pracowników i najemców lokali obowiązują od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.

**Ustala się zerową stawkę za postój i parkowanie dla:** karetek, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego i innych służb w razie potrzeby, samochodów Szpitala. Dostawców towarów i kurierów za okazaniem aktualnego dowodu dostawy lub odbioru towarów na czas nieprzekraczający 1 godziny. Serwisanci sprzętu po uzyskaniu biletu zerującego wydanego przez zlecającego. Klienci laboratorium 2 pierwsze godziny parkowania bezpłatnie. Prowadzący obsługę zapewni Zamawiającemu 10 kart VIP umożliwiających bezpłatny wjazd na teren Szpitala w każdym czasie i o każdej porze.

Zamawiający przewidział sprzedaż abonamentów pracownikom szpitala w ilości:

- ul. Niepodległości 44 – ok 270 szt.
- Aleja Wojska Polskiego 30 – ok 100 szt.

Zamawiający dopuszcza karty zbliżeniowe pod warunkiem, że będą dostępne również zwykłe karty abonamentowe do wyboru.

**V. CZYNSZ MIESIĘCZNEJ DZIERŻAWY**

Miesięczna stawka czynszu wynosi 9840,00 zł brutto plus % przychodu miesięcznego brutto z działalności na przedmiocie dzierżawy. Ustalony czynsz zostanie powiększony o należny podatek VAT.

**VI. PŁATNOŚĆ**

1. Czynsz płatny będzie od dnia uruchomienia systemu parkingowego.
2. Rozliczanie się z Wydierżawiającym za pobrane opłaty raz w miesiącu (na podstawie comiesięcznych raportów fiskalnych).
3. Dzierżawcy przysługuje zwolnienie z opłat czynszowych lub ich obniżenie w zależności od czasu i zakresu prac budowlanych prowadzonych na terenie Szpitala przez Wydierżawiającego.

**VII. OKRES DZIERŻAWY**

10 lat od dnia zawarcia umowy.

**VIII. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA**

Oferent może zwrócić się do Wydierżawiającego o wyjaśnienie niezrozumiałych zapisów treści ogłoszenia o przetargu ofertowym. Wydierżawiający udzieli wyjaśnień Oferentom poprzez udostępnienie treści pytań oraz wyjaśnień na swojej stronie internetowej, jeżeli wniosek o wyjaśnienie zostanie do niego złożony najpóźniej do dnia 19.07.2018 r.

**IX. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY**

1. Dopuszcza się złożenie tylko jednej oferty.
2. Oferta musi być złożona pisemnie w języku polskim. Każda strona oferty musi być ponumerowana, a ponadto opatrzona podpisem lub parafą osoby upoważnionej do jej złożenia.
3. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy 00/100 złotych). Wadium należy wnieść w terminie do godziny 12.00 dnia 24.07.2018 r. na konto Miejskiego Szpitala Zespołonego w Olsztynie, ul. Niepodległości 44, nr konta 08 1440 1228 0000 0000 0189 0786 z dopiskiem: wadium w przetargu DZZ-3830-5/18. Oferent traci wadium na rzecz Wydierżawiającego w sytuacji gdy odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Oferenta. Oferta niezabezpieczona wadium będzie odrzucona. Wadia wniesione przez Oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, zostaną zwrócone na wskazane przez nich konta bankowe w niezwłocznie po podpisaniu przez Wydierżawiającego umowy z wybranym Oferentem.

4. Oferta musi być umieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej opisem: Oferta do przetargu DZZ-3830-5/18 na budowę oraz dzierżawę miejsc parkingowych. Ponadto, koperta musi wskazywać nazwę i adres Oferenta umożliwiając jej zwrot w przypadku złożenia jej po upływie terminu na składanie ofert.
5. Ofertę należy złożyć na adres Miejskiego Szpitala Zespołonego w Olsztynie ul. Niepodległości 44, 10-045 Olsztyn (sekretariat) w terminie do godziny 12.00 dnia 24.07.2018 r. Oferta złożona po upływie tego terminu nie zostanie otwarta, a Wyzierżawiający zwróci ją do Oferenta.
6. Kompletna oferta powinna zawierać: wypełniony formularz ofertowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia o przetargu ofertowym), koncepcję techniczną, aktualną i opłaconą polisę OC w związku z prowadzoną działalnością, odpis z właściwego rejestru handlowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dowód wniesienia wadium oraz w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy dołączyć również pełnomocnictwo dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania grupy wykonawców.

#### **X. OTWARCIE OFERT**

Otwarcie złożonych ofert będzie miało miejsce o godzinie 12.30 dnia 24.07.2018 r. w siedzibie wydzierżawiającego, w pokoju nr 30 (bud. Administracji). Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania kopert z ofertami Wyzierżawiający ogłosi nazwy Oferentów oraz zaoferowany % przychodu miesięcznego brutto z działalności na przedmiocie dzierżawy.

#### **XI. OCENA OFERT**

1. Wyzierżawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o najwyższy, zaoferowany % przychodu miesięcznego brutto z działalności na przedmiocie dzierżawy.
2. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień oraz uzupełnień względem złożonych przez Oferentów ofert.
3. W sytuacji gdy Wyzierżawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w związku ze złożeniem jednakowych ofert wezwie Oferentów którzy przedstawili te oferty do złożenia oferty dodatkowej.

#### **XII. ROZSTRZYGNĘCIE**

1. Wyzierżawiający unieważni przetarg jeżeli nie zostanie złożona w nim żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni postawionych w nim wymogów formalnych.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu przetargu zostanie opublikowane na stronie internetowej Wyzierżawiającego oraz przesłane drogą mailową na adres Oferenta wskazany w złożonej ofercie.

#### **XIII. UWAGA**

Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia przetargu bez wyboru oferty, zmiany terminu składania ofert, zmiany warunków przetargu przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyn.

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Projekt umowy.

Zatwierdził dnia 16.07.2018 r.

Z-ca Dyrektora

/-/

ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych  
Jacek Zachariasz

Sporządził:  
Mariusz Durmowicz