

U M O W A D Z Z - 3 8 3 0 - 5 / 1 8

(PROJEKT UMOWY)

zawarta w dniu r. w Olsztynie w wyniku przeprowadzenia przetargu ofertowego,
pomiędzy:

Miejskim Szpitalem Zespolonym w Olsztynie, 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 44

KRS 0000000460, REGON 510650890, NIP 739-29-55-802

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Joannę Szymankiewicz-Czużdaniuk

przy kontrasygnacie Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Zbigniewa
Marcinkiewicza

zwanym w dalszej części umowy WYDZIERŻAWIAJĄCYM

a:

.....

KRS REGON NIP

reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części umowy DZIERŻAWCĄ

§ 1

Wydzierżawiający oświadcza, że jest użytkownikiem obiektów przy ul. Niepodległości 44 oraz Al. Wojska Polskiego 30 w Olsztynie i jest upoważniony do dysponowania nim w zakresie niezbędnym do wykonania postanowień niniejszej umowy co najmniej przez okres jej obowiązywania.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest budowa i dzierżawa miejsc parkingowych wraz z wewnętrznymi drogami dojazdowymi z przeznaczeniem na prowadzenie płatnego całodobowego parkingu szpitalnego na terenie Miejski Szpitala Zespolonego przy ul. Niepodległości 44 w Olsztynie w dwóch lokalizacjach: Niepodległości 44 oraz al. Wojska Polskiego 30 zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 2 „Zobowiązanie wykonawcy i dostawcy do przestrzegania obowiązujących w Miejskim Szpitalu Zespolonym przepisów z zakresu BHP, procedur i standardów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001, zarządzania środowiskowego ISO 14001, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN 18001 i zarządzania bezpieczeństwem żywności ISO 22000”.

§ 3

1. Wdzierżawiający nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności materialnej i cywilnej za utratę bądź zniszczenie (awarię) sprzętu, który w ramach niniejszej umowy dostarczy i zainstaluje Dzierżawca.
2. Wdzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w przypadku szkody na życiu, zdrowiu i mieniu związanej z funkcjonowaniem systemu parkingowego.
3. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania na swój koszt wszelkich niezbędnych napraw przedmiotu dzierżawy w takim zakresie jaki będzie konieczny dla utrzymywania przedmiotu dzierżawy w stanie nie pogorszonym.

§ 4

1. Bez zgody Wdzierżawiającego Dzierżawca nie może dokonywać w przedmiocie dzierżawy zmian innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wdzierżawiającego. Powyższe nie dotyczy ewentualnego udostępniania miejsc parkingowych na zasadzie krótkotrwałej poddzierżawy.
3. Wszelkie opłaty parkingowe, o ile Dzierżawca nie zadecyduje inaczej, będą podlegały corocznej indeksacji o wskaźnik inflacji za poprzedni rok kalendarzowy. W braku dokonania indeksacji w danym roku/latach, kolejna indeksacja będzie mogła uwzględniać także nie uwzględniony w poprzedniej indeksacji wzrost inflacji także w roku/latach poprzednich.
4. Strony dodatkowo uzgadniają, iż;
 - a. walidacja kosztów parkingu dla klientów Laboratorium nie przekroczy maksymalnie 2h;
 - b. w celu umożliwienia uruchomienia i obsługi parkingu w lokalizacji przy ul. Niepodległości 44, Wdzierżawiający w ramach czynszu przekaże Dzierżawcy części stróżówki zlokalizowanej przy głównym wjeździe do szpitala do adaptacji na cele biura obsługi;
 - c. wymagana minimalna liczba kas dla dwóch lokalizacji wynosi 2 kasy. W przypadku lokalizacji ul. Wojska Polskiego 30 nie ma wymogu obecności personelu parkingowego.

§ 5

1. Czynsz miesięcznej dzierżawy ustala się na kwotę 9 840,00 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy osiemset czterdzieści złotych 00/100) plus ... % przychodu miesięcznego brutto z działalności na przedmiocie dzierżawy.
2. W celu ustalenia przychodu miesięcznego z działalności na przedmiocie dzierżawy Dzierżawca będzie dostarczał Wdzierżawiającemu raport wpływów z opłat parkingowych za dany miesiąc w terminie pierwszych 10 dni kolejnego miesiąca.

3. Czynsz miesięcznej dzierżawy, płatny będzie do 30 dnia miesiąca gotówką lub przelewem, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wydierżawiającego oraz raportu wpływów z opłat parkingowych za dany miesiąc.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres dziesięciu lat liczonych od daty zawarcia umowy.
2. Wydierżawiającemu przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za 1- miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku:
 - a. Gdy Dzierżawca dopuszcza się zwłoki z zapłatą, co najmniej za dwa pełne okresy płatności.
 - b. Rażącego naruszenia przez Dzierżawcę postanowień umowy i braku zaprzestania takich naruszeń w dodatkowym terminie 14 dni wyznaczonych pisemnie Dzierżawcy w tym zakresie.
 - c. Jeżeli działalność parkingu szpitalnego prowadzonego przez Dzierżawcę będzie na skutek naruszenia niniejszej umowy przez Dzierżawcę utrudniała statutową działalność Wydierżawiającego.
 - d. Nakazu ze strony podmiotu tworzącego.
3. Po rozwiązaniu umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt. a-c Dzierżawca obowiązany jest zdemontować i usunąć na własny koszt system parkingowy oraz przekazać przedmiot dzierżawy Wydierżawiającemu w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, licząc od daty rozwiązania umowy.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy (tj. przed upływem okresu dzierżawy wskazanego w ust. 1) z innych przyczyn niż wskazane w ust. 2 lit. a, b, c, nakłady Dzierżawcy na przedmiot dzierżawy, w tym koszty budowy miejsc parkingowych oraz nabycia i instalacji systemu parkingowego („**Nakłady**”) zostaną rozliczone w następujący sposób:

$$KZ = X - [M/120 \times X]$$

gdzie:

KZ – oznacza kwotę netto do zwrotu,

X – oznacza równowartość kwoty netto udokumentowanych Nakładów,

M – oznacza liczbę miesięcy faktycznego trwania umowy dzierżawy liczonych od daty otwarcia parkingów w obu lokalizacjach.

Tak obliczona kwota Nakładów zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia umowy. Z chwilą zapłaty, objęte płatnością Nakłady stają się własnością Wydierżawiającego.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 6 ust. 3 Dzierżawca zobowiązuje się zapłacić Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 1000,00 zł za każdy dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.
6. Po zakończeniu stosunku dzierżawy Dzierżawcy poza sytuacjami opisanymi w ust. 4 powyżej, nie przysługuje prawo dochodzenia zwrotu równowartości uczynionych w przedmiocie dzierżawy

adaptacji i ulepszeń oraz zwrotu kosztów zakupu, zainstalowania, eksploatacji, demontażu i usunięcia systemu parkingowego.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wdzierżawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DZIERŻAWCA

WYDZIERŻAWIAJĄCY

I. PODSTAWOWE WARUNKI STAWIANE DZIERŻAWCY

1. **Teren przy ul. Niepodległości 44:** budowa wielostanowiskowego parkingu (156 miejsc) dla samochodów osobowych wg projektu budowlanego - wykonawczego (realizacja etapu II i III) na podstawie pozwolenia na budowę dostarczonego przez Wydierżawiającego.
2. **Teren przy al. Wojska Polskiego 30:** opracowanie dokumentacji projektowej na parkingi przy ul. Wojska Polskiego 30 oraz ich budowa.
3. Adaptacja terenu i zorganizowanie płatnych parkingów oraz stref parkowania wraz z instalacją osprzętu, urządzeń parkingowych oraz uruchomienie ich działalności.
4. Budowa parkingu w całości zostanie dokonana siłami i na koszt Dzierżawcy. Wszystkie wymagane prawem decyzje uzyskuje przyszły Dzierżawca.
5. Termin na wykonanie parkingu do 10 miesięcy od dnia zawarcia umowy w dwóch lokalizacjach (dotyczy obu lokalizacji).
6. Czas wprowadzenia systemu szlabanów i kas biletowych oraz uruchomienia „Płatnej strefy parkowania” - do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (dotyczy obu lokalizacji)
7. Dzierżawca musi przygotować regulamin funkcjonowania parkingu, który zostanie zaakceptowany przez Dyрекcję Szpitala.
8. Naliczanie i pobieranie opłat za parkowanie samochodów zgodnie z zaakceptowanym przez Wydierżawiającego cennikiem.
9. Ubezpieczenie dzierżawionego terenu od następstw nieszczęśliwych wypadków.

II. WARUNKI OGÓLNE

1. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia płatnego parkingu całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.
2. Oferent sfinansuje i wykona budowę wielostanowiskowego parkingu zgodnie z pozwoleniem budowę oraz projektem budowlano-wykonawczym przy ul. Niepodległości 44 oraz wykona dokumentację projektową i wykona budowę wielostanowiskowego parkingu przy al. Wojska Polskiego 30
3. Główni użytkownicy miejsc parkingowych i postojowych to: pracownicy szpitala, pacjenci szpitala, osoby ich odwiedzające, obsługi karetka pogotowia ratunkowego, transport sanitarny oraz kontrahenci szpitala. Wydierżawiający dopuszcza różne systemy parkingowe z kontrolą wjazdu i wyjazdu w zależności od przeznaczenia strefy parkowania.
4. Na etapie sporządzenia oferty Oferent może zapoznać się z warunkami lokalnymi oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje dla złożenia oferty w szczególności dla wykonania koncepcji techniczno – kosztowej oraz projektu funkcjonalno-użytkowego, który musi uwzględniać:
 - 4.1. plan zagospodarowania terenu z oznakowaniem wjazdu i wyjazdu, oznakowanie wjazdów i wyjazdów na teren Szpitala, rozmieszczenie kas
 - 4.2. Zamawiający wymaga wydzielenia 10 miejsc dla pracowników administracji przy ulicy Niepodległości 44 oraz 4 miejsc dla pracowników administracji przy ulicy Aleja Wojska Polskiego 30. Ponadto, 2 miejsc przy ulicy Niepodległości 44 oraz 2 miejsc przy Alei Wojska Polskiego 30 dla osób niepełnosprawnych. Dodatkowo 2 miejsc przy ulicy Niepodległości 44 oraz 1 miejsca przy Alei Wojska Polskiego 30 dla karetka.
 - 4.3. parking ogólnodostępny oraz parking wewnętrzny, przeznaczony dla transportu sanitarnego, pracowników i pacjentów korzystających ze świadczeń Szpitala.
 - 4.4. opis i sposób działania proponowanych systemów parkingowych z kontrolą wjazdu i wyjazdu i pobieraniem opłat w poszczególnych strefach parkowania (elementy systemu, ich funkcje, identyfikator parkingowy tj. bilet, ograniczenia czasowe, potwierdzone za zgodność z oryginałem certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną, atesty, homologacje, zatwierdzenia dla oferowanych do zainstalowania na terenie szpitala urządzeń technicznych zgodnie z ustawodawstwem obowiązującym w Polsce, itd.)
 - 4.5. sposób skutecznego zabezpieczenia terenu (wraz z lokalizacją) przed niekontrolowanym postojem opuszczeniem płatnej strefy parkowania.
 - 4.6. rozmieszczenie w terenie poszczególnych elementów systemu oraz wskazanie miejsc zainstalowania kamer monitoringu. Projekt funkcjonalno-użytkowy zagospodarowania terenu z instalacją urządzeń i organizacją ruchu, po akceptacji Wydierżawiającego, będzie stanowił integralną część umowy. Wszelkie prace budowlane i adaptacyjne wymagają porozumienia obu stron, zawierającego zgodę Wydierżawiającego. Oferent na własny koszt i własnym staraniem zobowiązany jest uzyskać wymagane odrębnymi przepisami zezwolenia i opinie niezbędne do prowadzenia działalności, (jeśli są takie wymagane).

5. Koszty przygotowania oferty (w tym opracowania koncepcji techniczno – kosztowej urządzenia oraz prawidłowego funkcjonowania parkingów i miejsc postojowych wraz systemem pobierania opłat), a w następnym etapie opracowanie odpowiedniej dokumentacji projektowo-kosztowej (w razie potrzeby), Projektu funkcjonalno-użytkowego zagospodarowania terenu, Projektu Organizacji Robót i Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia obciążają Oferenta.
6. Wszelkie prace związane z adaptacją terenów na zorganizowanie parkingów wymaga uzgodnień z Działem Technicznym oraz akceptacji Dyrektora MSZ. Akceptacja będzie równoznaczna z wyborem koncepcji technicznej i funkcjonalnej (dotyczy również dokumentacji projektowej parkingów przy al. Wojska Polskiego 30).
7. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych na parkingu oraz zatory ruchome na przejściach i dojazdach powinny odpowiadać warunkom określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002, Nr 75, poz. 690 z późn. zmianami).
8. Dzierżawca zobowiązany jest do oznaczenia parkingów, ustawienia tablic informacyjnych (oznakowań terenu oraz regulaminu) na własny koszt.
9. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem działalności gospodarczej, w tym poniesione nakłady na adaptację, wyposażenie ponosi Dzierżawca.
10. Dzierżawcy nie przysługuje prawo zwrotu kosztów za poniesione nakłady finansowe również po zakończeniu umowy dzierżawy.
11. Dzierżawca przekaze Miejskiemu Szpitalowi Zespolonemu komplet dokumentacji projektowej parkingów przy al. Wojska Polskiego 30 w dniu rozpoczęcia użytkowania terenu.
12. Dzierżawca winien pozostawić przedmiot umowy po jej wygaśnięciu w stanie niepogorszonym tj. zgodnym z protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym w dniu oddania parkingów do użytkowania (po uwzględnieniu czasu eksploatacji).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA PARKINGI PRZY AL. WOJSKA POLSKIEGO 30

- projekt powinien uwzględniać istniejące warunki obsługi pożarowej wszystkich budynków i nie pogarszać dojazdu służbom ratunkowym
- projekt powinien uwzględniać maksymalne wykorzystanie terenu poprzez zapewnienie jak największej ilości miejsc parkingowych
- miejsca parkingowe powinny być wykonane z płyt ażurowych
- projekt powinien zawierać drogi dojazdowe do wyznaczonych miejsc parkingowych

Ilość miejsc parkingowych:

- ul. Niepodległości 44 – obecnie 220 miejsc, planowanych dodatkowo 156
- Aleja Wojska Polskiego 30 – obecnie 60 miejsc, planowanych dodatkowo 25

III. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Oferent zobowiązuje się do:
 - Przedstawienia aktualnej i opłaconej polisy OC w związku z prowadzoną działalnością.
 - Utrzymywania na swój koszt urządzeń parkingowych we właściwym stanie technicznym (ciągła sprawność techniczna) i estetycznym, (w tym również naprawa, obsługa serwisowa i legalizacja).
 - Utrzymywania na swój koszt systemu komputerowego w ciągłej sprawności technicznej, dokonywanie w razie potrzeby odpowiednich napraw.
 - Utrzymywania na swój koszt znaków drogowych pionowych i poziomych we właściwym stanie technicznym i estetycznym. Obowiązkiem dzierżawcy będzie utrzymywanie oznakowania postawionego w ramach umowy.
 - Zapewnienia płynności ruchu pojazdów na terenie Wydierżawiającego w szczególności w rejonie wjazdu i wyjazdu.
 - Zapewnienia uprzywilejowania w ruchu samochodowym karetkom pogotowia ratunkowego.
 - Zapewnienia porządku parkujących samochodów odpowiednio do istniejącej organizacji miejsc postojowych.
 - Monitorowania i eliminowania samochodów parkujących na jezdni oraz na chodnikach w miejscach niedozwolonych i kierowanie ich na parking.
 - Przestrzegania w miejscach parkowania i postoju samochodów przepisów prawa, w tym ochrony przeciwpożarowej i ochrony mienia (w odniesieniu do mienia dotyczy w szczególności urządzeń

technicznych związanych z obsługą płatnych parkingów).

- Niedopuszczania do postoju samochodów na terenach zielonych (trawniki) należących do szpitala.
2. Wszystkie urządzenia techniczne wraz z systemem komputerowym, służące Dzierżawcy do obsługi płatnego parkowania przez cały czas obowiązywania Umowy są jego własnością. Jednakże ewentualna modernizacja, rozbudowa, przebudowa, likwidacja wymaga zgody Wyzierżawiającego, jeżeli narusza program funkcjonalno-użytkowy.
 3. Wyzierżawiający nie dopuszcza podwykonawców w zakresie zarządzania i prowadzenia systemu parkingów płatnych po jego ostatecznym uruchomieniu.
 4. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia części terenu dzierżawionego w przypadku wykonywania prac remontowo-budowlanych po wcześniejszym powiadomieniu dzierżawcy (14 dni). Wyjątek stanowią będą awarie sieci zewnętrznych na terenie szpitala. Zamawiający dopuszcza obniżenie czynszu (np. w przypadku prowadzenia robót budowlanych i tym samym ograniczeniu liczby miejsc postojowych):
 - ul. Niepodległości 44 – 0,5% wartości miesięcznego czynszu za każde stanowisko
 - Aleja Wojska Polskiego 30 – 0,5% wartości miesięcznego czynszu za każde stanowisko.

IV. MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMU PARKINGOWEGO I URZĄDZEŃ

1. System musi uniemożliwiać wjazd pojazdu bez odebrania biletu oraz wyjazd bez uiszczenia opłaty oraz musi mieć możliwość otwarcia ręcznego (wszystkie przypadki muszą być rejestrowane w bazie systemu – data , godzina).
2. Automatyczne sterowanie szlabanem wjazdowym i wyjazdowym z możliwością ręcznego – awaryjnego uruchomienia (dotyczy w szczególności stref przeznaczonych wyłącznie dla karettek pogotowia ratunkowego i wyłączonych z ruchu i parkowania dla samochodów niesanitarnych).
3. System uniemożliwia korzystanie z parkingu klientom bez wniesienia opłaty za bilet jednorazowy lub nieposiadających aktywnej karty abonamentowej. Wszystkie urządzenia systemu parkingowego zapewniają łączność z biurem obsługi klienta za pomocą interkomu.
4. System działa nawet w przypadku czasowego wyłączenia serwera. W czasie przerwy pracy serwera system umożliwia wydawanie biletów, odczytywanie kart zbliżeniowych i wnoszenie opłat w kasach automatycznych. Po przywróceniu pracy serwera program zaktualizuje dane pracy systemu.
5. System posiada możliwość automatycznego wysyłania wiadomości e-mail oraz SMS osobom upoważnionym o zaistnieniu dowolnie zdefiniowanego zdarzenia nadzwyczajnego. System parkingowy posiada możliwość dodawania ilości urządzeń. Rejestrowanie sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, wystawianie faktur, rachunków przy użyciu wyłącznie zaakceptowanego przez Wyzierżawiającego programu komputerowego posiadającego stosowny certyfikat legalności.
6. System umożliwia wystawianie FV klientom.
7. W ramach obsługi parkingów wymagane jest również obsługa fizyczna całodobowo.
8. Urządzenie wjazdowe posiada szybką drukarkę biletów. Bilet wjazdowy wydawany po naciśnięciu podświetlanego przycisku. Bilet posiada unikalny numer, który umożliwia sprawdzenie jego historii w systemie, tj. kontrolę wjazdu/wyjazdu, dokonanych płatności oraz walidacji. Urządzenie wyposażone w interkom, umożliwiający komunikację z pomieszczeniem parkingowym.
9. Pracownik Punktu Obsługi Klienta ma możliwość połączenia się przy pomocy interkomu z każdym z urządzeń w celu udzielenia informacji bądź pomocy w sytuacjach nadzwyczajnych.
10. Urządzenie wjazdowe/wyjazdowe posiada podświetlony wyświetlacz LCD zapewniający czytelność wyświetlanych komunikatów. Urządzenia podświetlane. Obsługa parkingu otrzymuje informacje o kończącym się zapasie biletów w urządzeniu wjazdowym. Wjazd oraz wyjazd dla klientów abonamentowych odbywa się w oparciu o podłączone do systemu czytniki dalekiego zasięgu (zasięg minimum 3m). Urządzenie dostosowane do pracy w zmiennych warunkach atmosferycznych. Bariera zapewnia minimalizację szkód w przypadku jej kontaktu z samochodem.
11. Zestawienie pobranych opłat z podziałem na godziny; • lista abonamentów; • lista biletów; • lista opłat; • uzupełnienia oraz opróżnienia kasy automatycznej; • zestawienie wykonanych walidacji z rozróżnieniem poszczególnych urządzeń walidujących oraz zniżek; Serwer umożliwia przechowywanie danych za okres ostatnich 12 miesięcy.
12. Automatyczna kasa biletowa umożliwia wnoszenie przez klienta opłaty za czas parkowania na podstawie pobranego na wjeździe biletu parkingowego. Przyjmuje opłatę monetami: 10, 20, 50 gr., 1, 2 i 5 zł oraz banknotami 10, 20, 50,100 zł. Wydaje resztę monetami: 50 gr., 1, 2 i 5 zł. Pojemniki monet do wydawania reszty uzupełniają się same. Wbudowany interkom z przyciskiem przywoławczym. Monitor kolorowy umożliwiający czytelne wyświetlanie szeregu komunikatów ułatwiających obsługę w czterech

z dostępnych języków.

13. Tablice informacyjne z planem organizacji ruchu w ilości wystarczającej do dobrego poinformowania użytkowników

14. Ręczna kasa biletowa - Biuro obsługi klienta, Budynek tymczasowy, nietrwale związany z gruntem umożliwiający instalację serwerów i kasy ręcznej oraz pobyt stały pracowników obsługi parkingu. Obiekt pełnić będzie również funkcję punktu obsługi klienta.

15. System monitoringu, System wyposażony w kamery umożliwiające obserwację Stref Parkingowych w dzień i w nocy. System powinien umożliwiać zapis obrazu oraz przechowywanie zapisanych danych minimum 14 dni.

Teren przy ul. Niepodległości 44

Minimalna ilość urządzeń do zainstalowania:

- Szlaban wjazdowo-wyjazdowy 1 szt. dla wszystkich samochodów
- Szlaban wjazdowo-wyjazdowy 1 szt. dla karetek oraz innych służb z funkcją wyjazdu dla samochodów ciężarowych
- 1 wjazd dla karetek
- Automatyczna kasa biletowa min. 2 szt. z możliwością płatności kartą
- Kasa ręczna biurem obsługi 1 szt.
- System monitoringu min. 6 kamer

Wjazd dla karetek oraz pojazdów uprzywilejowanych- wjazd przy portierni na plac główny

Wjazd karetek oraz pojazdów uprzywilejowanych- wjazd przy budynku Poradni

Wjazd i wyjazd dla pozostałych pojazdów – przy domu pogrzebowym.

Ilość miejsc parkingowych rotacyjnych: 246 oraz ilość miejsc parkingowych dla pracowników: 130

Teren przy al. Wojska Polskiego 30

Minimalna ilość urządzeń do zainstalowania:

- Szlaban wjazdowo-wyjazdowy 2 szt.
- Automatyczna kasa biletowa 1 szt.
- System monitoringu min. 4 kamery
- Kasa ręczna z biurem obsługi 1 szt.

Ilość miejsc parkingowych rotacyjnych: 45 oraz ilość miejsc parkingowych dla pracowników: 40

Sugerowany cennik stawek brutto opłat za parkowanie pojazdów na parkingach, ceny nie wyższe niż:

- 0zł za pierwsze 15 minut postoj
- od rozpoczętej 16 min. postoj do 60 min. 2,00 zł
- 1,50 zł za każde kolejne rozpoczęte 30 min powyżej 1 h.;
- 10 zł miesięcznie (abonament) dla pracowników Szpitala – w wyznaczonych strefach parkowania,
- 50,00 zł miesięcznie (abonament) dla najemców lokalu w Zasobach usługowo-handlowych;
- 30,00 zł/ z każdą rozpoczętą dobę

Sprzedż kart abonamentowych leży po stronie Dzierżawcy. Opłaty dla pracowników i najemców lokali obowiązują od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego.

Ustala się zerową stawkę za postój i parkowanie dla: karetek, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Wodociągowego, Pogotowia Gazowego i innych służb w razie potrzeby, samochodów Szpitala. Dostawców towarów i kurierów za okazaniem aktualnego dowodu dostawy lub odbioru towarów na czas nieprzekraczający 1 godziny. Serwisanci sprzętu po uzyskaniu biletu zerującego wydanego przez zlecającego. Klienci laboratorium 2 pierwsze godziny parkowania bezpłatnie.

Prowadzący obsługę zapewni Zamawiającemu 10 kart VIP umożliwiających bezpłatny wjazd na teren Szpitala w każdym czasie i o każdej porze.

Zamawiający przewidział sprzedaż abonamentów pracownikom szpitala w ilości:

- ul. Niepodległości 44 – ok 270 szt.
- Aleja Wojska Polskiego 30 – ok 100 szt.

Zamawiający dopuszcza karty zbliżeniowe pod warunkiem, że będą dostępne również zwykłe karty abonamentowe do wyboru.

Załącznik nr 2 do umowy

Zobowiązanie wykonawcy i dostawcy do przestrzegania obowiązujących w Miejskim Szpitalu Zespólnym przepisów z zakresu BHP, procedur i standardów Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością PN ISO 9001, zarządzania środowiskiem PN ISO 14001, zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy PN ISO 18001 i zarządzania bezpieczeństwem żywności PN ISO 22000.

§ 1

„Wykonawca” zobowiązuje się do wykonywania usług we własnym zakresie: odbierania i utylizowania wszystkich odpadów powstałych na terenie „Zamawiającego” Miejskiego Szpitala Zespólnego w Olsztynie w trakcie wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 2

„Zamawiający” ma prawo do przeprowadzenia kontroli u „Wykonawcy” z zakresu usług § 1.

§ 3

„Wykonawca” ponosi odpowiedzialność za ewentualną szkodę wyrządzoną „Zamawiającemu” i osobom trzecim powstałą w związku z nienależytym wykonaniem obowiązku wynikającego z § 1.

§ 4

W przypadku odstępstwa od w/w postanowień związanego z zagrożeniem życia lub zdrowia ludzkiego bezpośredniego lub pośredniego wyznaczony przez „Zamawiającego” koordynator ma prawo wstrzymania pracy w całości lub w części stwarzającej zagrożenie.

§ 5

Obowiązki „Wykonawcy”:

1. „Wykonawca” zobowiązany jest posiadać aktualne profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia pracowników z zakresu bhp i aspektów środowiskowych i ochrony przeciwpożarowej oraz dopuszczenie do wykonywania prac na wysokości.
2. „Wykonawca” zobowiązany jest zabezpieczyć pracowników w odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej.
4. „Wykonawca” w trakcie prowadzenia prac ma obowiązek wyposażyć teren prac w tablice ostrzegawcze, informujące o rodzaju zagrożenia oraz instrukcje bezpiecznej pracy. Ponadto powinien poinformować w rejonie prac oddziały szpitalne oraz pracowników administracji znajdujących się w rejonie zagrożenia bezpieczeństwa.
5. „Wykonawca” zobowiązany jest do tego, żeby wszystkie materiały, środki i preparaty używane do wykonania usługi, jak również wnoszone na teren „Zamawiającego” posiadały karty charakterystyki, a w przypadku preparatów dezynfekujących badania danego preparatu zgodnie z deklarowanym spektrum działania.
5. „Wykonawca” zobowiązany jest do zapoznania pracowników z oceną ryzyka zawodowego własnego zakładu.
6. „Wykonawca” zobowiązany jest do zapoznania pracowników do postępowania na wypadek awarii - sposób informowania:
 - spowodowanych z winy podwykonawców / wykonawców
 - spowodowanych przez „Zamawiającego”
7. „Wykonawca” zobowiązany jest:

- zagwarantować, że sprzęt, którym się posługują spełnia minimalne wymagania BHP, posiada deklarację zgodności, certyfikat lub znak CE
8. Wymienione części, elementy, oraz opakowania po zużytych materiałach utylizuje „Wykonawca”, załączając do protokołu końcowego świadectwo ich utylizacji zgodne z zaleceniem producenta.
 9. „Wykonawca” zobowiązany jest do zgłaszania Sekcji BHP wypadków przy pracy jak również zagrożeń środowiskowych, które wystąpiły podczas wykonywania prac na terenie „Zamawiającego.”
 10. „Wykonawca” zobowiązany jest do zgłaszania Sekcji BHP zdarzeń potencjalnie wypadkowych, które miały miejsce na terenie „Zamawiającego”.
 11. W przypadku spowodowania skażenia środowiska, „Wykonawca” ponosi koszty usunięcia jego skutków.
 12. „Wykonawca” ma obowiązek zgłaszania każdorazowo prac spawalniczych i innych pożarowo niebezpiecznych na terenie obiektów „zamawiającego” skąd zgodnie z instrukcją pożarową otrzyma zezwolenie na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo. Wymóg ten dotyczy również przypadków stosowania przez „wykonawców” materiałów niebezpiecznych pożarowo.

§ 6

„Wykonawca” ma obowiązek zapoznać się z ryzykiem występującym z tytułu wykonywania prac na terenie „Zamawiającego”.

§ 7

„Zamawiający” ma prawo żądać udostępnienia dokumentów od „Wykonawcy” lub dostawcy dotyczących usług określonych w § 1 i § 5 niniejszego załącznika.

§ 8

„Zamawiający” zastrzega sobie możliwość wstrzymania prac na danym stanowisku w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego lub stwierdzenie uporczywego (3 krotne stwierdzenie) nie stosowania się do powyższych ustaleń

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy